



Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по боксу «Спартак»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ДОД «СДЮСШОР по
боксу «Спартак»

 _____ Колыванов М.В.

от «19» октября 2015 г. Пр. № 51

Порядок

уведомления сотрудниками представителя работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника, занимающего должность в
ГБОУ ДОД «СДЮСШОР по боксу «Спартак»,
к совершению коррупционных правонарушений

Разработали Методисты

Н.И. Павлова

С.Н. Кожевникова

Проверила Зам. директора по УВР

Т.А. Зиновьева

Согласовано На общем собрании трудового коллектива протокол № 79 от 15.10.2015г.

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления сотрудниками представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления сотрудниками представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. Работник СДЮСШОР, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

1.3. Конфиденциальность уведомления и сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается представителем работодателя и должностными лицами СДЮСШОР, уполномоченными осуществлять прием, регистрацию уведомлений и проверку содержащихся в них сведений.

II. Процедура уведомления работником СДЮСШОР представителя нанимателя

2.1. Уведомление представителя работодателя обо всех случаях обращения к работнику, занимающему должность в ГБОУ ДОД «СДЮСШОР по боксу «Спартак» (далее – СДЮСШОР), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается работником документоведу СДЮСШОР в произвольной форме незамедлительно.

2.2. Уведомление составляется в соответствии с Перечнем сведений, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно после имевшего место факта склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.3. При нахождении работника, занимающего должность в СДЮСШОР, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или документоведу СДЮСШОР, а по прибытии к месту учреждения оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

2.4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника, занимающего должность в СДЮСШОР, к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Поданное Уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется в Журнале регистрации входящей документации СДЮСШОР (далее - Журнал).

2.6. Документовед СДЮСШОР производит регистрацию Уведомления в Журнале.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору СДЮСШОР с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение 30 дней, начиная с даты его регистрации в Журнале.

В случае объективной необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен заместителем директора СДЮСШОР, которому поручено проведение проверки, по ходатайству.

Указанное ходатайство подается не позднее чем за 10 дней до истечения срока, указанного в абзаце 2 пункта 3.2.

3.3. К проведению проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, могут привлекаться работники СДЮСШОР, запрашиваться необходимые материалы и пояснения.

3.4. В ходе проверки могут быть запрошены подробные объяснения у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также лица, в отношении которого подано Уведомлении, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

3.5. Результаты проверки оформляются докладной запиской, которая не позднее чем за 3 дня до истечения установленного срока проверки представляется директору СДЮСШОР.

3.6. Работник СДЮСШОР, подавший Уведомление, по его письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатом проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки они могут быть обжалованы в Министерстве физической культуры, спорта и туризма Пермского края.

3.7. В случае выявления в ходе проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, обстоятельств, указывающих на признаки совершенного или готовящегося преступления, материалы проверки в установленном порядке

направляются для проведения процессуальной проверки в порядке статей 144-145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

3.8. Работник, занимающий должность в СДЮСШОР, уклонившийся от Уведомления представителя работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.