



Государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования детей  
«Специализированная детско-юношеская спортивная  
школа олимпийского резерва по боксу «Спартак»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ДОД «СДЮСШОР по  
боксу «Спартак»

  
Колыванов М.В.

от «28» октября 2015 г. Пр. № 56

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА  
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА В ГБОУ ДОД «СДЮСШОР по боксу «Спартак»

Разработали      Методисты

Н.И. Павлова

С.Н. Кожевникова

Проверила      Зам. директора по УВР

Т.А. Зиновьева

  
  


## **1. Общие положения**

Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ ДОД «СДЮСШОР по боксу «Спартак» (далее - Типовые правила) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Губернатора Пермского края от 19 октября 2015 г. № 147 «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край».

Типовые правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГБОУ ДОД «СДЮСШОР по боксу «Спартак» (далее - СДЮСШОР).

Работники СДЮСШОР должны быть ознакомлены с положениями настоящих Типовых правил под роспись при заключении трудового договора.

## **2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности СДЮСШОР.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени СДЮСШОР.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для СДЮСШОР;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности СДЮСШОР, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

## **3. Обязанности работников СДЮСШОР**

3.1. Работники СДЮСШОР могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Типовых правил.

3.2. Работники СДЮСШОР обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

### 3.3. Работникам СДЮСШОР запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

## 4. Ответственность работников СДЮСШОР

Работники СДЮСШОР несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Типовых правил.