



Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная
школа олимпийского резерва по боксу «Спартак»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу

«Спартак»

 Кольванов М.В.

Пр. №11 от «10» февраля 2016 г.

**Порядок приема документов, индивидуального отбора
поступающих, зачисления и дополнительного приема по
результатам индивидуального отбора, отчисления, перевода,
восстановления на обучение
в ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак» по
дополнительным предпрофессиональным программам и
программам спортивной подготовки**

Разработали	Ст. инструктор-методист Инструктор-методист	Н.И. Павлова С.Н. Кожевникова
Проверила	Зам. директора по СМР	Т.А. Зиновьева
Принято	На общем собрании тренерского совета	

протокол от «04» февраля 2016 г. № 02

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема документов, индивидуального отбора поступающих, зачисления и дополнительного приема по результатам индивидуального отбора, отчисления, перевода, восстановления на обучение в ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак» по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки (далее - Порядок) принят в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Приказом Минспорта РФ от 20 марта 2013 г. № 123 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс», Приказом Минспорта РФ от 24.10.2012 г. № 325, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на поступающих и обучающихся в ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак».

1.3. Целью Порядка является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование и спортивную подготовку.

1.4. Задача Порядка – определить механизм приёма, зачисления, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса и спортивной подготовки, координация действий его участников.

1.5. Порядок регламентирует прием документов, индивидуальный отбор поступающих, зачисление и дополнительный прием по результатам индивидуального отбора, отчисление, перевод, восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области вида спорта - бокс и программам спортивной подготовки (далее - Программы), имеющих необходимые для освоения соответствующей Программы способности в области вида спорта - бокс (далее - Поступающих), за счет средств бюджета Пермского края. ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак» (далее - образовательная организация) объявляет прием граждан РФ на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и Федерального стандарта по виду спорта «Бокс» (программа спортивной подготовки).

1.6. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.7. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ.

1.8. Для проведения индивидуального отбора поступающих и зачисления образовательная организация проводит прием контрольно-тестовых испытаний (Приложение №1), по виду спорта «БОКС», для дополнительного приема по результатам индивидуального отбора, отчисления, перевода, восстановления образовательная организация проводит тестирование (Приложение №2), а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательной организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определены локальными нормативными актами образовательной организации. Составы комиссий утверждаются приказом директора ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак». В состав комиссий входят: председатель комиссии,

заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.10. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивно – методической работе образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (пять человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации Программ.

1.11. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии (три человека) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации Программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.12. При организации приема поступающих директор образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.13. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по Программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой Программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

1.14. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения Программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.15. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема осуществляются приемной комиссией ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак».

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак» на обучение Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 10-летнего возраста или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программы по виду спорта «Бокс»;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые директором ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак».

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области вида спорта - бокс, необходимыми для освоения соответствующей Программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине в установленные образовательной организацией сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Зачисление и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

5.1. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по Программам оформляется приказом ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

VI. Перевод обучающихся в образовательной организации

6.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой и с этапа на этап подготовки осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения Программ с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

6.3. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

6.4. Лицам, проходившим обучение по Программам и не выполнившим предъявляемые Программой требования более одного раза, отчисляются из образовательной организации.

6.5. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

6.6. Если на одном из этапов при обучении по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам обучающиеся соответствуют программным требованиям

спортивной подготовки и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, а также наблюдается положительная динамика роста спортивных результатов, то такие лица могут быть переведены решением педагогического совета на программу спортивной подготовки.

VII. Основания и порядок отчисления

7.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, Устава ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак»;
- установление применения обучающимся допинговых средств или методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины, по заявлению тренера-преподавателя;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

7.2. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с учредителем.

7.3. Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. В случае прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

7.5. Тренер-преподаватель обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) предоставить администрации образовательного учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

7.6. Отчисление обучающегося из образовательной организации осуществляется приказом директора.

7.7. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу (программу предпрофессиональной подготовки), считается выпускником, отчисляется из образовательной организации на основании приказа директора.

VIII. Восстановление обучающихся

8.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения, при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу обучения.

8.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.