

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу «Спартак»

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом директора ГБОУ ДОД
СДЮСШОР

по боксу «Спартак» №23/3 от
06.11.2012

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Пермь

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентируется порядок деятельности педагогического совета Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу «Спартак» (далее – СДЮСШОР).
- 1.2. Педагогический совет является органом самоуправления педагогических работников СДЮСШОР, осуществляющий управление педагогической деятельностью.
- 1.3. Членами педагогического совета являются методисты и все тренеры-преподаватели СДЮСШОР, включая работающих по совместительству.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными актами РФ, Уставом и другими локальными актами СДЮСШОР.
- 1.5. Председателем педагогического совета является директор СДЮСШОР.
- 1.6. Решения педагогических советов обязательны для выполнения всеми сотрудниками СДЮСШОР и структурными подразделениями.

2. Цели и функции педагогического совета СДЮСШОР.

- 2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - определение перспектив и основных направлений деятельности СДЮСШОР;
 - определение стратегии развития образовательного процесса и учреждения в целом;
 - рассмотрение педагогических и методических вопросов;
 - организация учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Основными функциями педагогического совета являются:
 - Разработка и принятие Устава СДЮСШОР, и дополнений к нему;
 - Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка СДЮСШОР и иных локальных актов;
 - Рассмотрение и утверждение плана работы СДЮСШОР на учебный год;
 - Утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - Утверждение правил поведения в служебных помещениях и спортивных залах СДЮСШОР;
 - Обсуждение содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, осуществление контроля над ходом образовательного процесса;
 - подведение итогов совместной деятельности СДЮСШОР и родительской общественности по обучению и воспитанию детей;
 - организация работы по повышению квалификации тренерско-преподавательских кадров, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению передового опыта;
 - обсуждение характеристик для профессиональной аттестации тренеров-преподавателей и предложений в аттестационную комиссию;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных, в том числе платных услуг;
- участие в привлечении для осуществления уставной деятельности СДЮСШОР дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- рассмотрение условий и положения о премировании и стимулировании работников СДЮСШОР;
- принятие решения об отчислении обучающихся;
- социальная защита, материальная поддержка и поощрение одаренных детей и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции директора СДЮСШОР.

3. Порядок работы педагогического совета.

- 3.1. Заседание педагогического совета созываются (по плану работы) не менее 4-х раз в год. О проведении заседания каждый член совета уведомляется не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения (с указанием даты, места проведения, предлагаемой повестке дня).
- 3.2. Заседание педагогического совета СДЮСШОР правомочно при наличии более 50 % его состава.
- 3.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. В случае равенства голосов голос председателя совета является решающим.
- 3.4. Данные каждого голосования на заседании должны быть зафиксированы секретарем педагогического совета и объявлены присутствующим в ходе голосования.
- 3.5. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует исполнение решений педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности СДЮСШОР перед членами педагогического совета, Учредителем.
- 3.6. В заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса может принимать участие заместитель директора по хозяйственной работе.
- 3.7. Председатель педагогического совета своим приказом назначает секретаря. Секретарь педагогического совета назначается сроком на один год.
- 3.8. Ведение протокола заседания педагогического совета СДЮСШОР производится секретарем педсовета. Председатель педсовета несет персональную ответственность за фактическую достоверность протокола заседания.
- 3.9. Педагогический совет СДЮСШОР может производит совместные заседания с тренерским советом СДЮСШОР члены педагогического совета, имеют право решающего голоса.
- 3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы вносятся в номенклатуру дел СДЮСШОР, оформляются в установленном

порядке, хранятся в делах СДЮСШОР.

- 3.11. Протоколы заседаний и прилагаемые к ним материалы подписываются Председателем Совета. В случаях несогласия с принятым на заседании решением, любой член педагогического совета СДЮСШОР вправе отразить в протоколе свое особое мнение.
- 3.12. Для подготовки к рассмотрению на своих заседаниях вопросов и документов педагогического совета СДЮСШОР может создавать временные рабочие (целевые) группы из числа членов педсовета с привлечение других специалистов СДЮСШОР.

4. Права педагогического совета.

- 4.1. Участвовать в управлении деятельностью СДЮСШОР.
- 4.2. Получать любую информацию о деятельности структурных подразделений, педагогических работников коллектива СДЮСШОР (включая вопросы по финансовой и хозяйственной деятельности СДЮСШОР).
- 4.3. Вносить предложения, давать рекомендации по улучшению образовательного процесса, совершенствованию деятельности как СДЮСШОР в целом, так и структурных подразделениях, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.
- 4.4. Заслушать отчеты дирекции СДЮСШОР, руководителей структурных подразделений, педагогических работников по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета СДЮСШОР.
- 4.5. Организовать комиссии и проводить обследования по вопросам, входящим в компетенцию педсовета СДЮСШОР.
- 4.6. Делегировать часть своих функций и вопросов, отнесенных к компетенции в части формирования образовательной программы и учебных планов, тренерскому совету СДЮСШОР.

5. Права и обязанности членов педагогического совета.

- 5.1. Члены педагогического совета имеют право:
 - Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности ДЮСШ;
 - Вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета;
- 5.2. Члены педагогического совета обязаны:
 - Выполнять решения педагогического совета;
 - Соблюдать этику при обсуждении вопросов.