

10120

СОГЛАСОВАН
Приказом Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края
«27» марта 2018 г.
№ СЭД-31-02-2-2-389

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства физической
культуры, спорта и туризма
Пермского края
«04» апреля 2018 г.
№ СЭД-41-01-02-129

Устав

Государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Спортивная школа олимпийского резерва по боксу «Спартак»
(новая редакция)



Принят на Общем собрании трудового
коллектива ГБОУ ДО «СДЮСШОР по
боксу «Спратак»
Протокол № 92 от «21» декабря 2017г.

г. Пермь 2018г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и предмет деятельности Учреждения	4
3. Правовое положение Учреждения.....	6
4. Организация деятельности и управления Учреждением.....	7
5. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного Учреждения..	14
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	16
7. Внесение изменений в устав.....	16
8. Локальные нормативные акты учреждения.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу «Спартак» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании распоряжения губернатора Пермской области от 30.07.2002 № 362-р «О создании государственного областного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса «Спартак».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 102590515365.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной **субъектом Российской Федерации – Пермский край.**

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу «Спартак».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ГБУ ПК «СШОР по боксу «Спартак».**

1.4. Место нахождения Учреждения: 614087, г. Пермь, ул. Академика Вавилова, д. 8.

1.5. Учредителем Учреждения является **субъект Российской Федерации - Пермский край.**

1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 614068, г. Пермь, ул. Луначарского, д.100.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени субъекта Российской Федерации – Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (в дальнейшем именуемый – Уполномоченный орган). Местонахождение Уполномоченного органа: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30а.

1.8. Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные

неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в федеральных судах общей юрисдикции, у мирового судьи, арбитражных судах в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Уполномоченный орган, собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и сборных команд Пермского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- 2.2.1. спортивно-оздоровительный;
- 2.2.2. начальная подготовка;
- 2.2.3. тренировочном (спортивной специализации);
- 2.2.4. совершенствования спортивного мастерства;
- 2.2.5. высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.3.1. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

2.3.2. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.3. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.3.4. организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

2.3.5. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.6. организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

2.3.7. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.3.8. обеспечение участия спортивных сборных команд Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

2.3.9. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

2.3.10. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.3.11. обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

2.3.12. обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) – 93.1 – Деятельность в области спорта.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.5.2. организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.5.3. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.5.4. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.5.5. обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.5.6. разработка и реализация программ спортивной подготовки;

2.5.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.5.8. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

2.5.9. ОКВЭД – 86.90 – деятельность в области медицины прочая.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктах 2.3, 2.4 настоящего Устава за плату и на одинаковых для всех потребителей условиях.

2.8. Услуги по спортивной подготовке, оказываемые Учреждением не могут быть осуществлены взамен и (или) в рамках услуги, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, имеет право:

3.1.1. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.1.2. определять структуру и штатное расписание, устанавливая заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

3.1.3. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

3.1.4. заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

3.1.5. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

3.1.6. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

3.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3.2.2. обеспечить целевое использование субсидий на выполнение государственного задания;

3.2.3. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

3.2.4. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

3.2.5. предоставлять в Имущественный орган, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.2.6. выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

3.2.7. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.2.1. формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.3. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.4. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.5. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.6. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

4.2.8. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.9. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.10. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.11. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

4.2.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.14. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.15. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается Учредителем. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Пермского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

4.6.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

4.6.2. от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

4.6.3. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД);

4.6.4. утверждать внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.6.5. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.6. распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

4.6.7. назначать и освобождать от должности работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

4.6.8. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

4.6.9. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

4.6.10. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

4.6.11. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

4.7.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.7.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7.4. обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение ПФХД Учреждения;

4.7.5. обеспечивать целевое использование субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Пермского края, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

4.7.6. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.7.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.8. обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.7.9. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.10. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

4.7.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

4.11.1. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – это высший коллегиальный орган самоуправления, представляет интересы сотрудников Учреждения, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (далее – Общее собрание).

4.12.1.1. Структура.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.12.1.2. Порядок формирования.

- Общее собрание собирается директором не реже двух раз в течение спортивного сезона.

- Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде

4.12.1.3. срок полномочий не ограничен, действует до реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.12.1.4. компетенция общего собрания Учреждения:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие плана ФХД;
- заслушивание отчёта директора Учреждения и гл. бухгалтера о выполнении плана ФХД;
- рассмотрение отчета самообследования по итогам спортивного сезона;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

4.12.1.5. порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации (Учреждения):

- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;
- решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.12.2. Совет Учреждения – это коллегиальный орган самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей (законных представителей)).

4.12.2.1 Структура.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех этапов спортивной подготовки;
- обучающихся Учреждения;
- тренеров-преподавателей, тренеров и администрации Учреждения.

4.12.2.2 Порядок формирования.

Состав Совета Учреждения формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждого этапа спортивной подготовки за исключением этапа начальной подготовки, по одному представителю родителей, обучающихся от каждого этапа спортивной подготовки, 6 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий персонал). В состав Совета Учреждения также входит директор. Общая численность Совета Учреждения составляет 13 человек.

4.12.2.3 Срок полномочий.

Совет Учреждения избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80%

от общей численности членов Совета Учреждения, определенной Положением о Совете Учреждения

4.12.2.4 Компетенции Совета Учреждения:

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации тренировочного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с тренировочным планом-графиком;
- осуществление контроля за организацией медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

4.12.2.5 порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации (Учреждения)

- Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета Учреждения, определенного Положением о Совете Учреждения.
- Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.12.3. Тренерский совет – это коллегиальный орган самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.

4.12.3.1. Структура.

- Тренерский совет возглавляет председатель, которым является старший тренер-преподаватель (старший тренер) Учреждения.
- Секретарем Тренерского совета является старший инструктор-методист Учреждения.

4.12.3.2. Порядок формирования

- Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

4.12.3.3. Срок полномочий.

Тренерский совет Школы создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете.

4.12.3.4. компетенция органов управления образовательной организацией

- согласование программ спортивной подготовки и учебных планов;
- утверждение различных индивидуальных планов (учебных, текущих, тематических, перспективных и др.) спортивной подготовки обучающихся;
- согласование расписания тренировочных занятий. Организация проведения внутри школьных спортивных соревнований;

- разработка и анализ нормативов по ОФП;
- отбор наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования;
- утверждение списков сборных команд Учреждения;
- согласование комплектования тренировочных групп.

4.12.3.5. порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации

- Заседание тренерского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от общего числа членов.

- Решения тренерского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем тренерского совета.

4.12.4. также могут формироваться иные коллегиальные органы управления, в том числе попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет.

4.13. Решения, принятые органами самоуправления Учреждения, носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения приказом директора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из Пермского края.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.11.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.11.2. субсидии, предоставляемые учреждению на иные цели;

5.11.3. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

5.11.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.11.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.13. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.14. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и Уставом Учреждения.

5.15. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме.

8.3. Локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения, являются: положения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, методические рекомендации, программы, планы.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение принимаемых или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Все локальные нормативные акты подлежат утверждению директором Учреждения.

8.6. Принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения, занимающимися и их родителями (законными представителями).

8.7. При необходимости регламентации деятельности Учреждения новыми локальными актами, не предусмотренными в ранее указанных пунктах, они принимаются Учреждением без указания в уставе.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 14 листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 4 по Пермскому краю

