




Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по боксу «Спартак»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу
«Спартак»


_____ Зиновьева Т.А.
от «10» июля 2017 г. Пр. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Структура, порядок формирования и деятельность органов
управления ГБОУ ДО «СДЮСШОР ПО БОКСУ «СПАРТАК»**

Разработали

Старший- инструктор-
методисты

Н.И. Павлова



Проверила

Зам. директора по СМР

Т.А. Зиновьева



I. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ ДО СДЮСШОР по боксу «Спартак» (далее – СДЮСШОР).

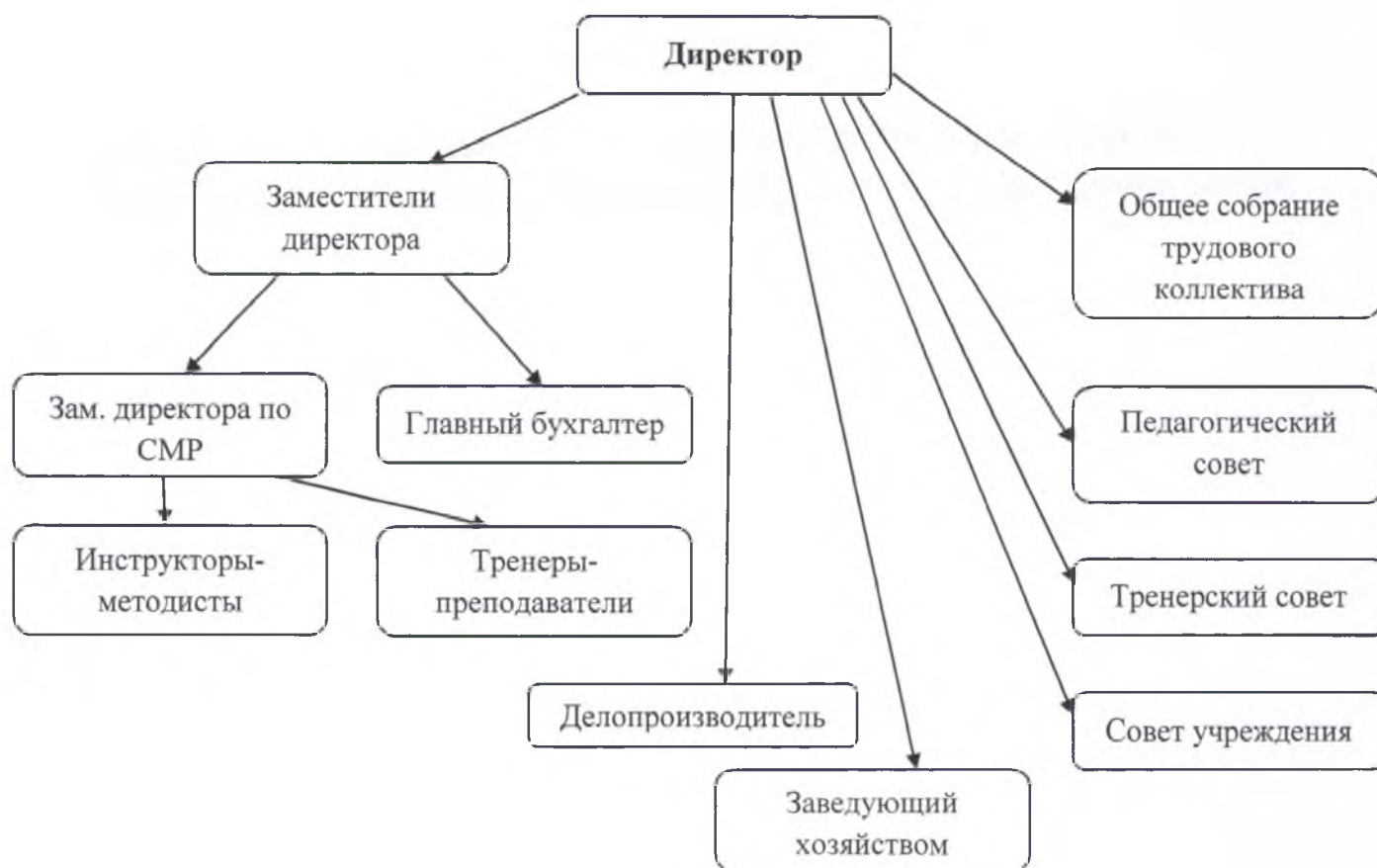
1.2. Управление СДЮСШОР осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом.

1.3. Управление СДЮСШОР строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления СДЮСШОР являются совет учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, тренерский совет.

1.4. Порядок формирования органов управления, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя СДЮСШОР определяются Уставом учреждения.

1.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом учреждения.

II. Структура органов управления СДЮСШОР



III. Деятельность органов управления СДЮСШОР.

3.1. Директор СДЮСШОР является единоличным исполнительным органом.

Директор СДЮСШОР подотчетен Министерству физической культуры, спорта и туризма Пермского края (далее – Учредитель). Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.2. Заместитель директора по спортивно-методической работе подчиняется директору СДЮСШОР, на основании должностной инструкции отвечает за:

- 3.2.1. организует тренировочный процесс в СДЮСШОР, руководство им и контроль за развитием этого процесса;
- 3.2.2. осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом;
- 3.2.3. организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- 3.2.4. координирует работу тренеров-преподавателей и других педагогических работников по выполнению программ;
- 3.2.5. осуществляет систематический контроль за качеством образовательного и воспитательного процесса, посещает учебно-тренировочные занятия, проводимые тренерами-преподавателями СДЮСШОР (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты до сведения тренеров-преподавателей;
- 3.2.6. организует работу по подготовке и проведению приемных, переводных и текущих нормативов;
- 3.2.7. организует просветительскую работу для родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации учебно-тренировочного процесса и т.д.
- 3.2.8. Срок полномочий заместителя директора определяется трудовым договором.
- 3.3. Главный бухгалтер, подчиняется директору СДЮСШОР, на основании должностной инструкции отвечает за:
- 3.3.1. оставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- 3.3.2. осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3.3.3. ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- 3.3.4. ведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.
- 3.3.5. Срок полномочий главного бухгалтера определяется трудовым договором.
- 3.4. Инструктор-методист (старший) подчиняется директору СДЮСШОР и заместителю директора по спортивно-методической работе, на основании должностной инструкции отвечает за:
- 3.4.1. осуществлять методическую работу в СДЮСШОР;
- 3.4.2. анализировать состояние методической, тренировочной работы в СДЮСШОР и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- 3.4.3. принимать участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников СДЮСШОР;
- 3.4.4. оказывать помощь педагогическим работникам СДЮСШОР в определении содержания программ спортивной подготовки, форм, методов и средств, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности СДЮСШОР, в разработке рабочих программ (модулей) по виду спорта – бокс и т.д.
- 3.4.5. Срок полномочий инструктора-методиста (старшего) определяется трудовым договором.
- 3.5. Тренер-преподаватель (старший) подчиняется директору СДЮСШОР и заместителю директора по спортивно-методической работе, на основании должностной инструкции отвечает за:
- 3.5.1. проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов вида спорта «Бокс» и формирования простых целостных двигательных действий;
- 3.5.2. проведение с обучающимися подвижных и спортивных игр, организация участия обучающихся в подвижных и спортивных играх, соревнованиях по боксу;
- 3.5.3. обеспечение безопасности при проведении занятий на всех этапах спортивной подготовки;
- 3.5.4. поддержание дисциплины во время тренировочных занятия;
- 3.5.5. ставить двигательную задачу в конкретной форме с наглядным объяснением;
- 3.5.6. организация прохождения обучающимися контрольных процедур с целью подтверждения достигнутого уровня физической подготовленности;
- 3.5.7. Систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм.
- 3.6. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления.

3.6.1. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне СДЮСШОР, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач СДЮСШОР.

3.6.2. К компетенции относится:

3.6.2.1. принятие Устава СДЮСШОР, изменений и дополнений к нему;

3.6.2.2. выборы членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;

3.6.2.3. рассмотрение годового плана работы Учреждения;

3.6.2.4. определение основных направлений деятельности Учреждения;

3.6.2.5. обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников СДЮСШОР, предусмотренных трудовым законодательством;

3.6.2.6. обсуждение информации директора о перспективах развития СДЮСШОР;

3.6.2.7. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора СДЮСШОР;

3.6.2.8. принятие плана ФХД;

3.6.2.9. рассмотрение кандидатур работников СДЮСШОР к награждению;

3.6.2.10. заслушивание отчёта директора СДЮСШОР и гл. бухгалтера о выполнении плана ФХД; определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3.6.3. Состав и порядок работы. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых СДЮСШОР является основным местом работы.

3.6.4. Общее собрание собирается директором СДЮСШОР не реже двух раз в течение спортивного сезона. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора СДЮСШОР или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.6.5. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.6.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один спортивный сезон.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления СДЮСШОР для рассмотрения основных вопросов процесса спортивной подготовки, определения целей и задач развития СДЮСШОР, внедрения Программы развития СДЮСШОР.

3.7.1. В состав педагогического совета входят: директор СДЮСШОР, трене-преподаватели и инструкторы-методисты.

3.7.2. Работой педагогического совета руководит директор СДЮСШОР.

3.7.3. Компетенция педагогического совета СДЮСШОР:

3.7.3.1. Разработка и принятие Устава СДЮСШОР, и дополнений к нему;

3.7.3.2. Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка СДЮСШОР и иных локальных актов;

3.7.3.3. Рассмотрение и утверждение плана работы СДЮСШОР на учебный год;

3.7.3.4. Утверждение образовательных программ и учебных планов; Утверждение правил поведения о служебных помещениях и спортивных залах СДЮСШОР;

3.7.3.5. Обсуждение содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, осуществление контроля над ходом образовательного процесса;

3.7.3.6. подведение итогов совместной деятельности СДЮСШОР и родительской общественности по обучению и воспитанию детей;

3.7.3.7. организация работы по повышению квалификации тренерско-преподавательских кадров, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению передового опыта; обсуждение характеристик для профессиональной аттестации тренеров-преподавателей и предложений в аттестационную комиссию;

3.7.3.8. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных, в том числе платных услуг;

3.7.3.9. участие в привлечении для осуществления уставной деятельности СДЮСШОР дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.7.3.10. рассмотрение условий и положения о премировании и стимулировании работников СДЮСШОР;

3.7.3.11. принятие решения об отчислении обучающихся;

3.7.3.12. социальная защита, материальная поддержка и поощрение одаренных детей и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции директора СДЮСШОР.

3.8. Тренерский совет является коллегиальным органом.

3.8.1. Состав тренерского совета утверждается приказом директора СДЮСШОР.

Членами тренерского совета являются тренеры-преподаватели СДЮСШОР, имеющие высшую категорию и ведущие методическую работу в СДЮСШОР.

Председателем тренерского совета может быть директор СДЮСШОР. Председатель организует работу тренерского совета, созывает заседания, председательствует на них, обеспечивает ведение протоколов заседаний тренерского совета.

Для оформления документации заседания тренерского совета (протоколы, решения) назначается секретарь тренерского совета. Председатель, как и остальные члены тренерского совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8.2. Компетенция тренерского совета СДЮСШОР:

3.8.2.1. Разработка образовательных программ и учебных планов СДЮСШОР.

3.8.2.2. Утверждение различных индивидуальных планов (учебных, текущих, тематических, перспективных и др.) спортивной подготовки обучающихся.

3.8.2.3. Согласование расписания занятий.

3.8.2.4. Организация проведения внутри школьных спортивных соревнований.

3.8.2.5. Рассмотрение и разработка нормативов по ОФП и СФП на основании федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс (утв. приказом Минспорта РФ от 20 марта 2013г. №123).

3.8.2.6. Отбор наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования.

3.8.2.7. Рассмотрение перспективных обучающихся, кандидатов в списки сборных команд СДЮСШОР, Пермского края.

3.9. Совет ГБОУ ДО «СДЮСШОР по боксу «Спартак» (далее — Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса (обучающихся, тренеров-преподавателей, родителей (законных представителей)).

3.9.1. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.9.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы: • родителей (законных представителей) обучающихся всех этапов спортивной подготовки, обучающихся «СДЮСШОР», работников и администрации «СДЮСШОР».

3.9.3. Состав Совета Учреждения формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждого этапа спортивной подготовки за исключением этапа начальной подготовки, по одному представителю родителей, обучающихся от каждого этапа спортивной подготовки, 6 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий персонал). В состав Совета Учреждения также входят директор СДЮСШОР. Общая численность Совета Учреждения составляет 13 человек.

3.9.4. Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета Учреждения сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета Учреждения может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании СДЮСШОР.

3.9.5. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих этапов спортивной подготовки, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3.9.6. Члены Совета Учреждения, представляющие интересы работников СДЮСШОР избираются на заседании тренерского совета, если он объединяет более половины работников СДЮСШОР или на Общем собрании работников СДЮСШОР (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета Учреждения принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3.9.7. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей

компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета Учреждения, определенной Положением о Совете Учреждения.

3.9.8. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

3.9.8.1. Согласовывает в соответствии со своей компетенцией локальные акты.

3.9.8.2. Вносит директору СДЮСШОР предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса согласно федерального стандарта спортивной подготовки (в пределах выделяемых средств);

3.9.8.3. создание в «СДЮСШОР» необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся; обеспечения прохождения контрольно-тестовых испытаний; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников СДЮСШОР; • мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

3.9.8.4. организации иных мероприятий, проводимых в СДЮСШОР; организации работы СДЮСШОР по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.9.8.5. соблюдения прав и свобод, обучающихся и работников СДЮСШОР;

3.9.8.6. Участвует: в принятии решения о создании в СДЮСШОР общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам СДЮСШОР из средств, полученных из иных внебюджетных источников.